



如何注册使用电子工时表



在线（上网）

www.etimesheets.ca.gov

给护理员和用户（受惠人）使用

在你开始之前：

- 护理员必须已被受惠人聘用和拥有护理员编号。
- 使用者（受惠人）须要有档案号码在手。
- 在步骤四，双方都需要有电子邮件地址

登陆到: www.etimesheets.ihss.ca.gov

- 在“初次使用者?”部分 点击 [在此登记](#)。
- 在欢迎网页：选择“我是一位受惠人”或“我是一位护理员”。点击开始登记

在“登记”网页, 跟从以下五个步骤:

1. **用户资料:** 输入名字, 护理员编号或档案号码, 出生日期, 和社会安全号码。点击 [下一步](#) 到下一页。
2. **账户信息:** 建立用户名称和密码。输入电邮地址。点击 [下一步](#) 去继续。
3. **安检提问:** 选择你的问题和答案。点击 [下一步](#) 去继续
4. **电子邮件验证:** 检查你的电邮。点击电邮里的链接去继续下一步。
5. **确认注册:** 输入你的用户资料和密码。回答安检问题。 [点击登陆来完成注册](#)。

护理员必须要为每位受惠人击活ETS电子工时表: 登陆后会显示电子服务入口, 你可以在此入口点击你受惠人的名字来“邀请”受惠人来注册。护理员和受惠人都必须要登记才能使用电子工时表 (ETS)。

用户（受惠人）电话工时表（TTS）

1. 受惠人可以使用电话来认可工时表。
2. 星期一到星期五早上8:00至下午4:30（节日除外）致电旧金山家居护理服务（415）557-6200来登记。
3. 在登记过程中选择一个安全密码, 名受惠人认证号码 (RAN) 。
4. 受惠人和护理员都登记后, 每当护理员递交工时表, TTS会致电受惠人。
5. 受惠人可以接收TTS电话或在办公时间回电于844-576-5445 认证工时表。受惠人必须提供RAN和档案号码。

需要注册上的帮忙吗？

请在星期一至星期五早上8时到下午5时致电:

- 加州家居护理服务部的客户服务台: 1-866-376-7066
(电子工时表协助请选择4)
- 三藩市家居护理服务办事处: 415-557-6200

浏览www.etimesheets.ihss.ca.gov

- 点击“登记过程的常见问题”来咨询常见问题和使用链接来观看州政府的教学视频。