

**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В СИСТЕМУ
ЭЛЕКТРОННОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
(ELECTRONIC VISIT VERIFICATION - EVV)
ОБЗОР МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ
ПРИ ПРИХОДЕ НА РАБОТУ И УХОДЕ С РАБОТЫ
ДЛЯ ПРОВАЙДЕРОВ БЕЗ ПРОЖИВАНИЯ
ПРОГРАММ IHSS/WPCS**

Представлено:

Управлением социального обеспечения штата Калифорния (California Department of Social Services - CDSS) Системой CMIPS и Отделом совершенствования систем (Systems Enhancement Branch)

2023

Что мы рассмотрим

- Изменения в системе EVV
- Представление обновлений системы EVV
- Как отметить при приходе на работу/уходе с работы с использованием телефонной системы табелей рабочего времени (Telephone Timesheet System - TTS)
- Корректировка табеля рабочего времени

Изменения в системе EVV

Федеральные центры услуг по программе Medicare & Medicaid (CMS) требуют, чтобы система EVV электронно подтверждала геолокацию провайдеров Программы предоставления услуг на дому (IHSS) и Альтернативной программы по оказанию персональных услуг (WPCS) в начале и в конце каждого рабочего дня.

Система EVV была обновлена для обеспечения соответствия федеральному требованию. Начиная с 1 июля 2023 года, все провайдеры IHSS/WPCS, не проживающие вместе с получателем, на которого они работают, или провайдеры IHSS/WPCS без проживания, должны отмечаться территориально по месту предоставления услуг. Эти лица должны указывать, предоставляют ли они услуги в «общественном месте» ("community") или «дома» ("home") у получателя.

Изменения в EVV коснутся только провайдеров без проживания. На провайдеров с проживанием и получателей услуг эти изменения **не** повлияют.

Обновления системы EVV

- Обновления системы EVV : TTS и ESP
- Новое мобильное приложение IHSS EVV
- Провайдеры IHSS/WPCS без проживания смогут отмечаться при приходе на работу/уходе с работы в течение каждого рабочего дня, используя любой из следующих способов:
 - TTS
 - ESP
 - Мобильное приложение IHSS EVV

Что это значит

- Геолокация будет электронно подтверждаться только когда провайдер отмечается при приходе на работу и уходе с работы и выбирает местонахождение «дома».
- Геолокация **не будет** отслеживаться в течение дня или когда провайдер определяет свое местонахождение в «общественном месте» при приходе на работу и уходе с работы.
- TTS будет электронно подтверждать геолокацию, когда провайдер использует стационарный телефон получателя и звонит в TTS для того, чтобы отметить при приходе на работу и при уходе с работы.

Что это значит (продолжение)

- ***В начале и конце каждого рабочего дня*** провайдеры, не проживающие с получателем, которому они предоставляют услуги, должны отмечаться при приходе на работу и уходе с работы с помощью нового мобильного приложения IHSS EVV, ESP или TTS.
- Провайдеры без проживания, которые предоставляют услуги IHSS и WPCS получателю, участвующему в обеих программах IHSS и WPCS, должны будут отмечаться при приходе на работу и уходе с работы для обеих программ в отдельности.
- Нет каких-либо штрафов в случае, если провайдер допустит ошибку, когда отмечается при приходе на работу и уходе с работы. Провайдеры могут исправлять введенные данные вплоть до того момента, когда они отправят свой табель рабочего времени на утверждение получателю.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПРИ ПРИХОДЕ НА
РАБОТУ УХОДЕ С РАБОТЫ
ТЕЛЕФОННАЯ СИСТЕМА ТАБЕЛЕЙ
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Check-In

(833) DIAL-EVV или (833) 342-5388

Давайте начнем!

TTS: Приход на работу

Чтобы **отметиться при приходе на работу** с использованием опции TTS, провайдеры IHSS/WPCS без проживания должны:

- Использовать стационарный телефон получателя для доступа к TTS, набрав: **(833) DIAL-EVV** или **(833) 342-5388**.
- Быть зарегистрированным в TTS и войти в систему, используя свой 9-значный номер провайдера и свой 4-значный код доступа (пассккод).



TTS: Набор номера

(833) DIAL-EVV or (833) 342-5388

После того как вы набрали номер телефона, TTS выдаст вам следующее сообщение:

Благодарим вас за звонок в Телефонную систему табелей рабочего времени IHSS. Пожалуйста, выберите предпочитаемый вами язык из следующих вариантов, вы можете сделать свой выбор в любое время.

Для английского языка нажмите '1'

Для испанского языка нажмите '2'

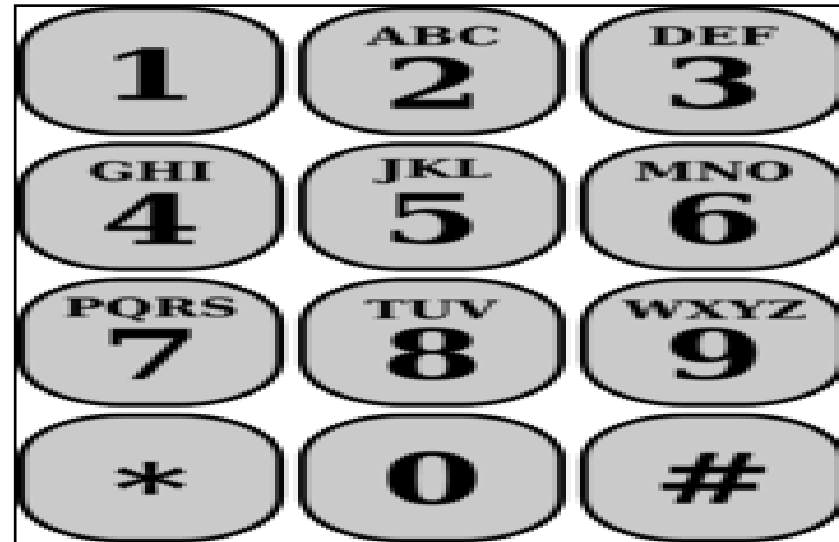
Для армянского языка нажмите '3'

Для китайского языка нажмите '4'

TTS: Выбор получателя/провайдера

После выбора предпочитаемого вами языка, TTS предложит вам выбрать, являетесь ли вы получателем или провайдером услуг.

Если вы провайдер, на своей телефонной клавиатуре нажмите '2'.



TTS: Главное меню

Вы будете переведены в Главное меню. TTS выдаст вам следующее сообщение:

Это главное меню. Пожалуйста, выберите один из следующих вариантов. Вы можете сделать выбор в любое время:

Нажмите '1' для входа в систему

Нажмите '2' для переустановки кода-доступа

Нажмите '3' для регистрации

TTS: Вход в систему

Чтобы войти в свой аккаунт TTS:

Нажмите '1' на клавиатуре вашего телефона.



TTS: Номер провайдера и номер кода доступа (пасскод)

После выбора опции входа в систему, TTS выдаст вам следующие сообщения для ввода 9-значного номера провайдера и 4-значного кода доступа:

Введите свой 9-значный номер провайдера, а затем клавишу «решетка» (#). Ваш номер провайдера указан на любой полученной вами документации для провайдера.

Используя клавиатуру вашего телефона, введите свой 4-значный код доступа, а затем клавишу «решетка» (#).

TTS: Меню Виды деятельности

После успешного входа в свой аккаунт, вы попадете в меню Виды деятельности. TTS выдаст вам следующее сообщение:

Добро пожаловать в меню «Виды деятельности».

Нажмите '1', чтобы ввести время за сегодняшний день

Нажмите '2', чтобы ввести время за предыдущий день

Нажмите '3', чтобы просмотреть историю табеля рабочего времени

Нажмите '4', чтобы отправить табель рабочего времени на
просмотр получателю

Нажмите '5' для просмотра и принятия мер в отношении
отклоненного табеля рабочего времени

➤ Нажмите '6', чтобы отметить при
приходе на работу для получателя

Нажмите '7', чтобы отметить при уходе
с работы для получателя

➤ Чтобы отметить при приходе на работу для получателя, Нажмите '6'.

TTS: Выбор получателя

Вы будете переведены к опции Выбор получателя. TTS выдаст вам следующий запрос:

Вы хотите отметитья при приходе на работу для <Имя
вашего получателя>?>
Нажмите '1', если Да или
Нажмите '2', если Нет

TTS: Выбор получателя (продолжение)

Чтобы отметить при приходе на работу для выбранного вами получателя:

Нажмите '1', если Да.



Если выбранный вами получатель участвует в обеих программах IHSS и WPCS и вы предоставляете ему/ей услуги как IHSS, так и WPCS, вам необходимо будет отметить при приходе на работу для обеих программ отдельно

TTS: Выбор местонахождения Дома или в Общественном месте

Далее вы будете переведены к опции выбора местонахождения. TTS выдаст вам следующий запрос:

Пожалуйста, выберите место, из которого вы отмечаетесь при приходе на работу.

Нажмите '1', если из Дома или

Нажмите '2', если из Общественного места

TTS: Подтверждение прихода на работу

TTS спросит вас подтверждаете ли вы, что ваши данные о приходе на работу правильны, или же вы хотите отредактировать данные о приходе на работу, выдав следующее сообщение:

Вы отмечаетесь при приходе на работу для:

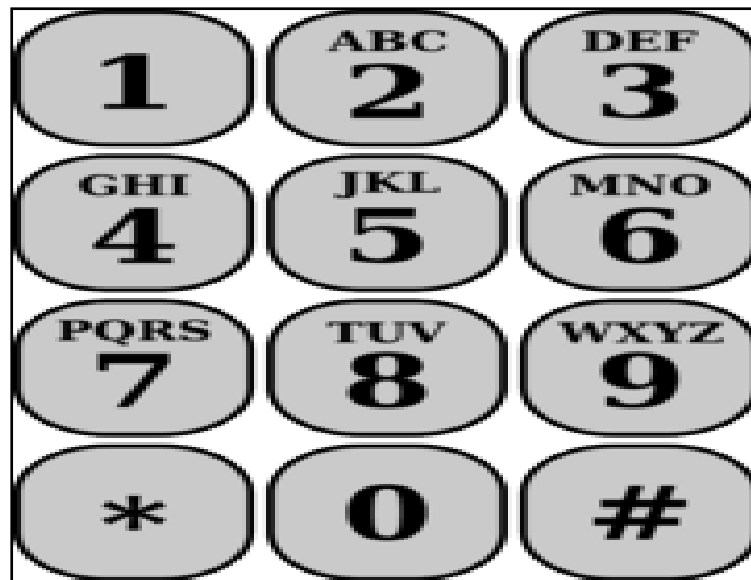
- Имя получателя
- Номер дела получателя
- Тип программы: IHSS или WPCS
- Местонахождение: Дома или в Общественном месте

Если все правильно, нажмите '1', или нажмите '2', чтобы отредактировать эти введенные данные.

TTS: Подтверждение прихода на работу (продолжение)

Чтобы подтвердить правильность информации о приходе на работу:

Нажмите '1' для выбранного получателя.



Ваши данные о приходе на работу были сохранены! Вы вернетесь в меню Виды деятельности.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПРИ ПРИХОДЕ
НА РАБОТУ/УХОДЕ С РАБОТЫ
ТЕЛЕФОННАЯ СИСТЕМА ТАБЕЛЕЙ
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Check-Out

(833) DIAL-EVV или (833) 342-5388

Давайте начнем!

TTS: Меню Виды деятельности

После успешного входа в свой аккаунт, вы попадете в меню «Виды деятельности». TTS выдаст вам следующее сообщение:

Добро пожаловать в меню «Виды деятельности».

Нажмите '1', чтобы ввести время за сегодняшний день

Нажмите '2', чтобы ввести время за предыдущий день

Нажмите '3', чтобы просмотреть историю табеля рабочего времени

Нажмите '4', чтобы отправить табель рабочего времени на просмотр получателю

Нажмите '5' для просмотра и принятия мер в отношении отклоненного табеля рабочего времени

Нажмите '6', чтобы отметить при
приходе на работу для получателя

➤ Нажмите '7', чтобы отметить при уходе
с работы для получателя

➤ Чтобы отметить при уходе с работы для получателя, нажмите '7'.

TTS: Выбор получателя

Вы будете переведены к опции Выбор получателя. TTS выдаст вам следующий запрос:

Вы хотите отметить при уходе с работы для <Имя
вашего получателя>?

Нажмите '1', если Да или

Нажмите '2', если Нет

TTS: Выбор получателя (продолжение)

Чтобы отметить при уходе с работы для выбранного вами получателя:

Нажмите '1', если Да.



Если выбранный вами получатель участвует в обеих программах IHSS и WPCS и вы предоставляете ему/ей услуги как IHSS, так и WPCS, вам необходимо будет отметить при уходе с работы для обеих программ отдельно.

TTS: Выбор местонахождения Дома или в Общественном месте

Далее вы будете переведены к опции Выбора местонахождения. TTS выдаст вам следующий запрос:

Пожалуйста, выберите место, из которого вы отмечаетесь при уходе с работы.

Нажмите '1', если из Дома или

Нажмите '2', если из Общественного места

TTS: Подтверждение ухода с работы

TTS спросит вас подтверждаете ли вы, что ваши данные об уходе с работы правильны, или же вы хотите отредактировать данные об уходе с работы, выдав следующий запрос:

Вы отмечаетесь при уходе с работы для:

- Имя получателя
- Номер дела получателя
- Тип программы: IHSS или WPCS
- Местонахождение: Дома или в Общественном месте

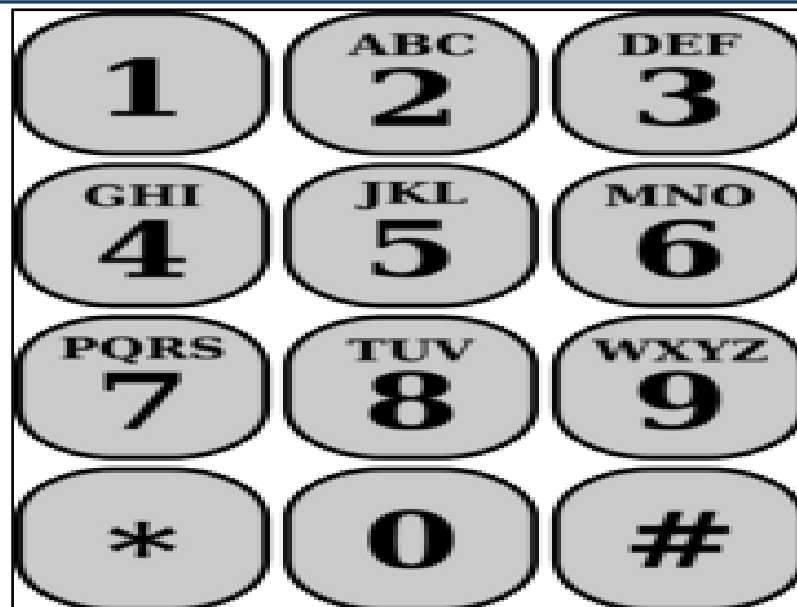
Если все правильно, нажмите '1', или же нажмите '2', чтобы отредактировать эти данные.

Чтобы подтвердить правильность информации об уходе с работы, нажмите '1'.

TTS: Подтверждение ухода с работы (продолжение)

TTS попросит вас ввести отработанные за данный день часы при помощи следующего запроса:

Введите, пожалуйста, отработанные вами часы в виде двузначного числа. Например, если вы отработали четыре часа, то вы введёте '04'. Введите количество отработанных вами часов, а затем нажмите клавишу «решётка» (#).



TTS предоставит список введенных вами часов и спросит, правильны ли они или вы хотите отредактировать эти данные.

TTS: Подтверждение ухода с работы (продолжение)

Если вы подтвердите, что введенные часы правильны, TTS попросит вас ввести минуты при помощи следующего запроса:

Введите, пожалуйста, отработанные вами минуты в виде двузначного числа. Например, если вы отработали тридцать минут, то вы введёте '30'. Введите количество отработанных вами минут, а затем нажмите клавишу «решётка» (#).



TTS предоставит список введенных вами минут и спросит, правильны ли они или вы хотите отредактировать эти данные.

Корректировка табеля рабочего времени



Что делать, если я забыл(а) отметить(ся) при приходе на работу и уходе с работы?

Просто отмечайтесь при приходе на работу, как только вспомните. Если вы забудете отметить(ся) при уходе с работы, система введет в ваш табель рабочего времени время окончания работы в 11:59 вечера. Вы можете корректировать время начала и окончания работы в табеле рабочего времени в любое время до того, как он будет отправлен, выбрав опцию №2 (Ввод времени за предыдущий день) из меню Виды деятельности в TTS.

Что делать, если я отметил(ась) при уходе с работы, но снова вернулся(ась) на работу?

Вы можете снова отметить(ся) при приходе на работу и при уходе с работы. Система зафиксирует самое раннее время отметки при приходе и самое позднее время при уходе с работы.

Что делать, если я уже отправил(а) табель рабочего времени своему получателю и обнаружил(а) ошибку?

В данном случае ситуация ничем не отличается от текущей. Ваш получатель может отклонить ваш табель рабочего времени для внесения корректировок в любое время до того, как утвердит его.

Нужно ли мне возвращаться в дом получателя, если я забыл(а) отметить(ся) при уходе с работы?

Нет, вы можете просто отметить уход с работы, как только вспомните, или исправить это перед тем, как отправить свой табель рабочего времени.

Для провайдеров никаких штрафов не будет в случае, если вы допустите ошибку при отметке прихода на работу или ухода с работы.

Если провайдер больше не работает для получателя, но получатель указан как один из его/её активных получателей, провайдер должен связаться с местным окружным отделением IHSS для получения дальнейшей помощи.

ЧТО НУЖНО ПОМНИТЬ

- Провайдеры будут отправлять свои таблицы рабочего времени в электронном виде так же, как они это делают в настоящее время, через ESP и/или TTS.
- Провайдерам по-прежнему платят за отработанные часы, а не за время между приходом на работу и уходом с работы.
- За допущенную ошибку штрафов не предусмотрено. Провайдеры могут исправлять введенные данные вплоть до того момента, когда они отправят свой таблиць рабочего времени на утверждение получателю.
- В системе TTS провайдер должен использовать стационарный телефон получателя при звонке в TTS для того, чтобы отметить при приходе на работу и уходе с работы.

ЧТО НУЖНО ПОМНИТЬ (продолжение)

- Геолокация будет электронно подтверждаться только тогда, когда провайдер отмечается при приходе на работу и уходе с работы из дома получателя.
- Геолокация не будет отслеживаться в течение дня или когда провайдер указывает, что находится в «общественном месте» во время отметки прихода на работу или ухода с работы.
- Информация о приходе на работу и уходе с работы будет автоматически вводиться в электронный табель рабочего времени провайдера.
- **Нет каких-либо изменений для получателей.** Услуги и способ их предоставления вами не меняются.
- **Провайдеры с проживанием не обязаны отмечаться при приходе на работу и при уходе с работы.**

БЛАГОДАРИМ ЗА ВАШЕ УЧАСТИЕ

Для дополнительной информации и ресурсов:

<http://www.cdss.ca.gov/inforesources/ESPhelp>

**Служба поддержки IHSS для Портала
электронных услуг и Электронных табелей
рабочего времени:**

(866) 376-7066

С понедельника по пятницу с 8:00 утра – 5:00 вечера

Портал электронных услуг (ESP):

www.etimesheets.ihss.ca.gov

Телефонная система табелей рабочего времени (TTS):

(833) DIAL-EVV или (833) 342-5388