



Các bước đăng ký CalWORKs tại San Francisco

Giữ mẫu đơn này để tham khảo

1. Nộp đơn xin

- Trực tiếp đến 170 Otis Street, 3120 Mission Street, hoặc 801 Turk Street.
- Trực tuyến tại: [BenefitsCal.com](https://www.benefitscal.com) hoặc gọi: **(855) 557-5100** hoặc fax: **(415) 557-5478**.
- Gửi đơn đến: SFHSA CalWORKs, PO Box 7988, San Francisco, CA, 94120.

2. Lấy hẹn và hoàn tất cuộc hẹn CalWORKs tại văn phòng hoặc qua điện thoại

- Trực tiếp đến 170 Otis Street hoặc gọi: **(855) 557-5100**.
- Chúng tôi sẽ phỏng vấn quý vị để tìm hiểu thêm về tình trạng của quý vị.

3. Tham Dự Buổi Họp Thông Tin CalWORKs

- Trực tiếp đến 170 Otis Street hoặc gọi: **(855) 557-5100**.
- Tùy chọn trực tuyến có sẵn theo yêu cầu.
- Chúng tôi sẽ cho bạn biết về các dịch vụ hỗ trợ giúp đỡ hiện có, cũng như liệu bạn có đáp ứng các yêu cầu về công việc và/hoặc trường học hay không, hay liệu bạn có được chấp thuận tham gia CalWORKs.

4. Nộp giấy tờ của quý vị trước ngày hết hạn

- Hãy gọi cho chúng tôi nếu bạn có thắc mắc hoặc cần trợ giúp để hoàn thành bước này.

5. Kiểm tra thư, tin nhắn điện thoại hoặc thư thoại của bạn

- Có thể mất đến 45 ngày để chúng tôi gửi cho bạn thông báo chấp thuận hoặc từ chối CalWORKs. Nếu bạn chưa có được CalFresh hay Medi-Cal, hãy kiểm tra các thông báo bằng văn bản từ CalFresh (hỗ trợ thực phẩm) và Medi-Cal (các dịch vụ y tế).

Nếu gia đình bạn có nhu cầu cấp thiết về tiền bạc, nhà ở, thực phẩm, tiền thuê nhà hoặc các hóa đơn tiện ích (điện/nước), quần áo hoặc nhu cầu chăm sóc y tế, vui lòng cho chúng tôi biết ngay. Bạn có thể đủ điều kiện nhận hỗ trợ khẩn cấp ngay lập tức.

Chúng tôi có thể sắp xếp phiên dịch. Nếu bạn có thắc mắc, hãy gọi **(855) 557-5100** và yêu cầu thông tin liên lạc của người quản lý hồ sơ của bạn.

Tên nhân viên phụ trách hồ sơ: _____

Số điện thoại: _____

2 CW, Updated: 12/01/2025

